**Receptionist / Администратор службы приема и размещения**

от 49 000 ₽ до вычета налогов

[ООО Зонт Хотел Групп](https://hh.ru/employer/1097950?hhtmFrom=vacancy)



[Площадь Ильича, Римская, Москва, улица Рогожский Вал, 10](https://hh.ru/search/vacancy/map?vacancy_id=85558617&hhtmFrom=vacancy)

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, сменный график

Отель **Hampton by Hilton Moscow Rogozhsky Val**приглашает на работу администратора службы приема и размещения:

**Обязанности:**

* выполнение всех задач, связанных с заселением и отъездом гостей, в соответствии с внутренними процедурами;
* поддерживание лояльности гостей, выстраивая дружеские, персонализированные отношения;
* обработка жалоб или замечаний гостей;
* соблюдение процедуры выставления счетов и кассовых операций;
* отчетность.

**Требования:**

* опыт работы на аналогичной должности в сетевом отеле от года желателен;
* **рассматриваем студентов профильных учебных заведений без опыта работы c желанием развиваться в отельной сфере;**
* **владение английским языком на разговорном уровне - обязательное условие**;
* приветствуется образование в сфере туризма и гостиничного хозяйства;
* уверенный пользователь ПК, MS Office, знание системы **PMS Opera желательно**;
* опрятный внешний вид;
* грамотная речь, вежливость, доброжелательность, стрессоустойчивость, умение сглаживать конфликты.

**Условия:**

* оформление в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
* стажировка, обучение;
* график работы: 1/3 (сутки через трое);
* стабильная выплата заработной платы 2 раза в месяц.
* обучение в рамках корпоративного университета Hilton;
* возможность в путешествиях останавливаться по специальным тарифам в сети отелей Hilton по всему миру со скидкой до 50%.

**Ключевые навыки**

Английский язык

Грамотная речь

Гостиничный менеджмент

Деловое общение

Opera

Английский — B2 — Средне-продвинутый