



Инспекция Федеральной налоговой службы №19 по г. Москве

приглашает на государственную гражданскую службу!

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:



Государственную гражданскую службу



Стабильную заработную плату
(оклад, премии по итогам работы, оплата
больничных листов)



Ежегодный оплачиваемый отпуск более
30 (!) календарных дней



Пятидневная рабочая неделя
пн.-чт. с 9:00 до 18:00, пт. с 9:00 до 16:45



Карьерный рост (при таланте-быстрый!)



Дружный молодой коллектив



Предоставление льготных путевок в
оздоровительные учреждения.

Прикрепление к Поликлинике ФНС
России



Поддержка в организации
профессионального обучения сотрудников
и их детей



Проводятся мероприятия по повышению
квалификации сотрудников

На государственную гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (наличие высшего или среднего - профессионального образования, без предъявления требований к стажу).

ЖДЕМ ВАС!!!

Контактная информация:

г. Москва, Щелковское шоссе д.90А

☎ +7 (495) 400-18-92 ☎ (13-743),

oko.r7719@tax.gov.ru

Миссия ФНС России – высокое качество услуг и комфортные условия для уплаты налогов при эффективном противодействии схемам незаконного уклонения от уплаты налогов для обеспечения справедливых и равных для всех условий ведения бизнеса.

Государственный гражданский служащий ФНС России (налоговый инспектор) – это специалист, непосредственно осуществляющий обеспечение соблюдения законодательства о налогах и сборах.

Для исполнения должностных обязанностей необходимо владеть законодательством, знать Конституцию и другие регулирующие работу налоговой отрасли нормативные акты.

Основа - знания в финансовом и юридическом законодательстве. Приветствуется эрудиция в смежных сферах.

Работая в Инспекции вы сможете **применить на практике знания**, полученные в учебных заведениях, **работать непосредственно с налогоплательщиками.**

В зависимости от отдела в обязанности налогового инспектора входит:

- прием деклараций;
- постановка на учет новых плательщиков;
- консультирование;
- осуществление камеральных и выездных проверок;
- анализ результатов;
- проведение сверок;
- уведомление организаций, частных лиц и предприятий о необходимости уплаты налогов;
- взыскание задолженностей;
- составление статистической отчетности;
- анализ динамики поступления денежных средств в бюджеты разных уровней.

***Хотите иметь стабильность, надежность
и уверенность в завтрашнем дне?***

***Хотите достичь успехов в карьере
и приобрести практический опыт работы на государственной
службе?***

***Инспекция Федеральной налоговой службы № 19
по г. Москве ждет Вас!!!***