



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ
ВИКТОРА ТАЛАЛИХИНА»**

(ГАПОУ МОК ИМ. В. ТАЛАЛИХИНА)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МОК им. В.
Талалихина

П. С. Нагорнов

(Приказ № ОД – 134

от «18» февраля 2021г.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы основной образовательной
программы среднего профессионального образования по
программам подготовки специалистов среднего звена
43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело
43.02.10 Туризм**

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения города Москвы**

**«Московский образовательный комплекс имени
Виктора Талалихина»**

(ГАПОУ МОК им. В. Талалихина)

Москва - 2021 год

Методические рекомендации составлены в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Методические рекомендации предназначены для обучающихся, выполняющих выпускные квалификационные работы по специальности 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело, а также для педагогических работников кафедры Гостиничное дело и туризм.

Особая роль в формировании профессиональной компетентности будущего специалиста отводится выпускным квалификационным работам как наиболее продуктивным формам органического соединения учебного и научного аспектов в подготовке обучающихся.

Выпускная квалификационная работа и её защита наряду с государственной итоговой аттестацией подводят итог всему периоду обучения студента в ГАПОУ МОК им. Виктора Талалихина.

Данные методические рекомендации включают в себя перечень требований к подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело рассмотрены и согласованы методической службой, протокол № 8 от «17» февраля 2021 г.

Составители:

Потапова И.И. преподаватель высшей квалификационной категории

Широбокова Т.С. преподаватель высшей квалификационной категории

Соловьева Ю.Н., преподаватель специальных дисциплин

Хомякова М.А., преподаватель специальных дисциплин

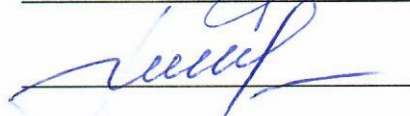
Иванова М.А., старший методист, высшей квалификационной категории

Согласовано:

Заместитель директора

 / Смирнова Н.А.

старший методист

 / Иванова М.А.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	5
3. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	7
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	8
5. Руководство выпускной квалификационной работой	25
6. Хранение выпускной квалификационной работы.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Тематика выпускных квалификационных работ по специальности	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Титульный лист выпускной квалификационной работы	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Задание на выпускную квалификационную работу	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Отзыв на выпускную квалификационную работу	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рецензия выпускной квалификационной работы	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Примерная структура содержания выпускной квалификационной работы ...	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	43

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования науки РФ от 7 мая 2014 г. № 475;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1552;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.10 Туризм от 7 мая 2014 г. № 474;

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 10 ноября 2020 года).

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина» (ГАПОУ МОК им. В. Талалихина), далее - Комплекс;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года N 1430/652);

- Положением «О практической подготовке обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина» (от 09.12.2020г № ОД-1085, Протокол педагогического совета № 3 от 16.11.2020г).

- Уставом ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.

1.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.4. ВКР проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина;

1.5. ВКР является обязательным итоговым аттестационным испытанием для студентов Комплекса, обучающихся по профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Студент отвечает за качество и оформление ВКР.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой практико-ориентированное исследование студента, выполненное на основе изучения литературных источников и применения полученных результатов в практической деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется по одному из профессиональных модулей по выбору студента.

2.2. Целью государственной итоговой аттестации в виде защиты ВКР является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения на Кафедре «Гостиничное дело и туризм».

2.3. Задачами по выполнению обучающимися ВКР являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических, профессиональных задач;
- формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы в области гостиничного сервиса и туристской индустрии;

- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;
- формирование навыков проведения анализа и расчетов;
- приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- подготовка выпускника к работе по избранной специальности и квалификации.

2.4. ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов (при наличии);
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

2.5. В выпускной квалификационной работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками. Наряду с творческими вопросами, которые отражаются в содержании выпускной квалификационной работы, студент-выпускник должен уметь выполнять стандартные операции, знать порядок и форму представления выпускной квалификационной работы. По содержанию выпускной квалификационной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной подготовки выпускника;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

2.6. ВКР является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой ГЭК решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста среднего звена. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

3.1. Тематика ВКР определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей при участии работодателей, специалистов предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР рассматривается соответствующими профильными кафедрами, включается в Программу государственной итоговой аттестации Комплекса на текущий учебный год. Темы закрепляются за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) приказом директора. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития экономики, культуры, управления и делопроизводства

3.2. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.3. Курсовая работа, выполняемая студентом на предыдущем курсе, может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.4. Окончательно тему ВКР необходимо сформулировать до 30 декабря текущего года.

3.5. Руководить ВКР может быть преподавателем соответствующей дисциплины или опытный специалист базового предприятия, руководитель.

3.6. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на Кафедре «Гостиничное дело и туризм», подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора.

3.8. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.9. На время выполнения ВКР составляется расписание консультаций, утверждаемое директором Комплекса.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР – это самостоятельная творческая работа студента, представляющая собой квалификационный труд, оформленный в соответствии с общими правилами и требованиями, предъявляемыми к подобным работам. ***Недопустимо представлять к защите работы, выполненные с нарушением нижеследующих норм и требований по структуре, компоновке, техническому оформлению.***

4.2. Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

- Титульный лист.
- Задание на ВКР.
- Оглавление.
- Введение (5–7%).
- Основная часть (80–90%).
- Заключение (5–8%).
- Список используемых источников.
- Приложения.

Объем ВКР 40 – 60 односторонних листов (без учета приложений).

Отзыв (Приложение 4) руководителя дипломной работы и рецензия (Приложение 5) прикладываются к работе (не подшиваются).

4.3. Содержание разделов.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям, указанным в *приложении 2*.

Задание на выпускную квалификационную работу

Оригинал задания на выпускную квалификационную работу является второй страницей работы и оформляется в соответствии с *приложением 3*.

Оглавление

Оглавление включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) теоретического раздела и практического раздела, заключение, библиографический список и приложения с указанием начальных номеров страниц в соответствии с *приложением 6*.

Введение

Главное назначение введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки темы выпускной квалификационной работы. Поэтому во введении должны раскрываться следующие вопросы:

- цель выполнения работы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- ее практическое значение;
- определение задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- обоснование выбора объекта исследования;
- краткое описание структуры выпускной квалификационной работы;
- общая характеристика теоретической и информационной базы исследования;
- характеристика объекта, на материале которого строится бакалаврская работа.

4.4. Содержательная часть ВКР

Содержательная часть ВКР – важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс исследования студентом научно-теоретической и/или практической проблемы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы (главы) и подглавы в соответствии с логической структурой изложения. Вся работа должна быть напечатана в одном виде шрифта (желательно Times New Roman), если это не смысловое выделение по тексту. В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы. В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела – теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический)

В теоретическом разделе ВКР приводят теоретические аспекты изучения проблемы, излагают базовые для работы понятия, принципы, классификации. В данном разделе целесообразно провести обзор научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины, и т.п. Данная часть ВКР должна представлять собой не набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный взгляд на них

автора ВКР. В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, контент-анализа, классификации, систематизации и др. Желательно при изложении теоретических понятий рассмотреть различные взгляды лидеров стран, международных организаций, ведущих специалистов по туризму и гостиничной индустрии. Необходимо ссылаться на них и делать анализ тех точек зрения, которые в большей мере отражают современное состояние туризма и гостиничной индустрии в России и в мире.

Отдельные положения первой главы можно подтвердить статистическими данными по стране, отрасли в целом, региону и т.д. Целесообразно также шире увязать теоретический материал (текстовой) с наглядными рисунками.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

Аналитический раздел ВКР содержит анализ, характеристику и детальное изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик. В этой части работы оцениваются ресурсы объекта исследования, организационно-экономическая характеристика гостиничных предприятий, туристической индустрии, стратегии развития и др. Эта часть работы должна выполняться на конкретных материалах, взятых в динамике не менее чем за три-четыре года. Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий. В данном разделе ВКР могут быть использованы обще логические, эмпирические и иные методы исследований (статистические, социологические, балансовые, математические, картографические, факторного анализа, прогнозирования и др.)

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Практический раздел ВКР представляет конкретные авторские разработки рекомендаций, мероприятий, механизмов, алгоритмов по решению поставленных задач, расчеты их экономической эффективности, Данная часть ВКР должна

представлять сугубо авторские идеи, продукты и рекомендации, которые уже нашли или потенциально способны найти применение в практике гостиничного предприятия. В данном разделе ВКР могут быть использованы любые методы и технологии, с помощью которых могут быть реализованы авторские идеи и предложения. Студент должен представить конкретное гостиничное/туристическое предприятие, его расчет и анализ точки безубыточности, что позволит повысить эффективность производства и управления. Весь раздел представляет собой абсолютную практическую новизну.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

Общие выводы и рекомендации ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью.

Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы. Рекомендуются выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач.

По итогам изучения проблемы и разработать предложения и рекомендации по улучшению деятельности гостиничного/туристического предприятия. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

Пример выводов и рекомендации для заключения.

В результате выпускной квалификационной работы были сделаны следующие выводы:

1. Наиболее значимыми внешними факторами риска, влияющими на хозяйственную деятельность гостиницы, являются: непредвиденные расходы (штрафы контролирующих организаций), неисполнение обязательств со стороны туристических фирм или завышение заявок на услуги гостиницы, а также задержка

выполнения партнерами-смежниками текущих договорных обязательств по поставкам материальных ресурсов

2. Наиболее значимыми внутренними факторами риска, влияющими на хозяйственную деятельность гостиницы, являются: замедленное введение новых технологий по сравнению с конкурентами, реализация гостиничных услуг, оказываемых с нарушениями требований стандартов, а также ослабление мотивации обслуживающего персонала гостиницы.

На основе сделанных выводов разработаны следующие рекомендации:

Мероприятия по предотвращению возможных негативных последствий проявления внешних факторов риска в хозяйственной деятельности гостиницы «Название»

Факторы риска	Мероприятия
1. Появление на рынке производителей гостиничных услуг, аналогичных услугам, способным удовлетворить спрос потребителей	Планировать работу «на опережение», используя все доступные и разрешенные маркетинговые инструменты
2. Изменение политики ценообразования в фирмах, с которыми у гостиницы заключены договоры	Оговаривать в договорах и контрактах период действия цен, тарифов, преysкурантов и др. Данные меры во многом будут способствовать стабильности партнерских отношений
3. Неисполнение обязательств со стороны туристических фирм или завышение заявок на услуги гостиницы	Составлять протокол о намерениях, в котором определяется срок, в течение которого договаривающиеся стороны могут вносить необходимые изменения, и указывается размер материальной ответственности в случае отказа от заказанного количества номеров
4. Задержка выполнения партнерами-смежниками текущих договорных обязательств по поставкам материальных ресурсов	В договорах (контрактах) устанавливать размер и порядок возмещения ущерба при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по поставкам материальных ресурсов
5. Вхождение в договорные отношения с неплатежеспособными партнерами	Вменить службе безопасности в обязанности проверку потенциальных партнеров по бизнесу с учетом времени предпринимательской деятельности партнеров на рынке товаров и услуг. Использовать различного рода гарантии и залоговые операции.

6. Недобросовестность конкурентов, использующих в конкурентной борьбе любые методы	Строить свои отношения с конкурентами на основест. 178 УК РФ
7. Снижение спроса на гостиничные услуги на рынке этих услуг	Налаживать контакты с организаторами конгрессных мероприятий, вести переговоры на использование номерного фонда гостиницы ведомственными организациями.
8. Снижение качества поставкиматериальных ресурсов	Дублирование поставщиков (как минимум два, а лучше три, четыре), разделение партий (как минимум две) поставки, оговаривание штрафных санкций в договоре на поставку ресурсов
9. Аварийные остановки оборудования инженерных сетей, коммуникаций	Периодически выполнять технические осмотры всех основных средств гостиницы и своевременно устранять выявленные нарушения, недостатки.
10. Непредвиденные расходы (штрафы контролирующих организаций)	Следить за выполнением всех инструкций, правил, предписаний и т.д. контролирующих организаций.

Мероприятия по предотвращению возможных негативных последствий проявления внутренних факторов риска в хозяйственной деятельности гостиницы «Название»

Факторы риска	Мероприятия
1. Реализация гостиничных услуг, оказываемых с нарушениями требований стандартов	Проведение регулярных тренингов со персоналом гостиницы: стандарты поведения и внешнего вида; стандарты обслуживания в сфере гостеприимства; коммуникативные способности; поведение в конфликтных ситуациях; этикет; продажи.
2. Риск причинения морального ущерба гражданам	Предварительное согласование в контракте условий компенсации морального или другого ущерба гражданам или предусмотреть страхование риска.
3. Несовершенство маркетинговой политики, в т.ч. неправильный выбор рынков сбыта и неполная или неверная информация о конкурентах	Создать группу быстрого реагирования из числа сотрудников гостиницы или пригласить специалистов для проведения дополнительного исследования, пересмотреть имеющуюся стратегию гостиницы, обновить план по маркетингу.

4. Замедленное введение новых технологий по сравнению с конкурентами	Направлять специалистов на тематические выставки, ярмарки, организовать посещение передовых отечественных и зарубежных гостиничных предприятий с целью накопления опыта и выявления наиболее эффективных средств и методов управления
5. Выбраны не эффективные формы рекламы	Четко определить цель, мотив и рекламный образ гостиницы. Не заказывать рекламу случайным агентствам
6. Нерациональная расстановка кадров	Применять ротацию кадров рядового и управленческого персонала. Программа ротации должна разрабатываться с учетом политики и учитывать индивидуальные особенности кандидатов на те или иные должности, а также смягчать негативные моменты, неизбежные в таких процессах.
7. Снижение производственной дисциплины	Привлечь профессионального психолога, организовать комнаты психологической разгрузки, запланировать общеоздоровительные мероприятия для сотрудников, а также значительное внимание уделять охране труда, научиться управлять конфликтом, занимать по отношению к нему активную позицию
8. Ослабление мотивации обслуживающего персонала	Расширять трудовые функции, обогащать труд персонала, улучшение условий труда. Уделять больше внимания нематериальному стимулированию, создавая гибкую систему льгот для сотрудников, в том числе признавать ценность работника для гостиницы, предоставлять ему творческую свободу
9. Утечка конфиденциальной информации по вине сотрудников гостиницы	Соблюдать принцип «знать только необходимое», независимо от положения сотрудника в отеле он должен получать только ту информацию, которая необходима для выполнения его обязанностей. Установить правила распространения информации в гостинице

4.5. **Приложения** В приложениях к выпускной квалификационной работе рекомендуется помещать иллюстрирующие материалы: таблицы, диаграммы, схемы, графики, образцы документации, экономические расчеты и т.д.

Список используемых источников. При составлении библиографического списка издания следует приводить в алфавитной последовательности. Законодательные и нормативные документы приводятся в хронологическом порядке, остальные издания – в алфавитном порядке. ***Не рекомендуется включать в список используемых источников те работы, на которые нет ссылок в выпускной квалификационной работе, и которые фактически не были использованы при ее написании.***

4.6. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в Комплексе, так и на предприятии (организации).

4.7. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована с прозрачным верхним листом. Выпускная квалификационная работа оформляется в одном экземпляре, который в дальнейшем хранится в архиве Комплекса.

4.8. Работы следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа. Шрифт Times New Roman черного цвета, 14 кегль. Междустрочный интервал 1,5. Отступы первой строки 1,25 см. Нумерация внизу страницы, справа, на титульной странице номер не ставится. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм в соответствии с приведенными ниже требованиями. Вне зависимости от способа выполнения выпускной квалификационной работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций (таблиц, графиков и т.п.) должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе. Вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки допускается только черной пастой или черными чернилами, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Каждый раздел (Введение, разделы основной части, Заключение) должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы, пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать наименованиям, приведенным в оглавлении. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов следует располагать посередине строки, печатать прописными буквами без точки в конце. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце. Интервал между заголовками разделов и текстом

должен быть 6 пунктов. Пункты и подпункты основной части следует писать с абзацного отступа. По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной квалификационной работы.

Все листы работы следует сброшюровать в жесткий переплет.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

- **первая строка абзаца имеет отступ 1,25 см;**
- все абзацы выравниваются по ширине страницы;
- абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);
- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;
- **не допускается применение знака табуляции или нескольких пробелов для обозначения красной строки, которые приводят к «негибкому» форматированию;**
- дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «50-процентный» и никогда не отбивается пробелами.

4.9. Титульный лист и нумерация страниц оформляется на стандартном бланке по образцу, приведенному в *приложении 2*. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять внизу страницы в правой ее части без точки в конце и, не заключая в дефисы. Номер страницы не должен сливаться с текстом. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

4.10. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами с точкой. Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Например

1. Раздел 1

1.1. Подразделы раздела 1

1.2.

1.2.1. Пункты подраздела 2 раздела 1

1.2.2.

2. Раздел 2

2.1. Пункты раздела 2, не разбитого на подразделы

2.2.

2.2.1. Подпункты пункта 2 раздела 2

2.2.2

4.11. Таблицу следует располагать в работе как можно ближе к абзацам, содержащим первую ссылку на нее. Основные требования к содержанию и оформлению таблиц – существенность, полнота показателей, характеризующих процесс, предмет или явление, четкость и ясность представления, экономичность, единообразие.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами двумя способами:

- сквозная нумерация;
- в пределах разделов работы.

Во втором случае номер состоит из двух цифр: первая обозначает раздел, а вторая – порядковый номер таблицы в пределах данного раздела. **Если в документе одна таблица, то она не нумеруется и нумерационный заголовок не указывается.** Тематический заголовок может быть опущен, если таблица нужна только по ходу чтения, то есть в таблицах вспомогательного значения. **Не требуется тематический заголовок, когда таблица целиком составляет содержание раздела: в этом случае заголовок раздела (подраздела) заменяет тематический заголовок таблицы.**

Тематический заголовок следует помещать по центру над таблицей. Тематические заголовки, заголовки и подзаголовки граф таблиц должны быть в единственном числе, без произвольного сокращения. Множественное число употребляется только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть показатели, стоящие во множительном числе. В конце заголовка точка не ставится, внутри текста – знаки препинания по правилам пунктуации. При двух- и многоярусном подлежащем заголовки верхнего яруса пишутся с прописной буквы, заголовки последующих ярусов – с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса, и со строчной, если они грамматически подчинены стоящему над ними заголовку. При расположении

заголовков по горизонтали они форматируются по середине, при вертикальном расположении (не рекомендуется) – от нижнего края графы. Диагональные линейки в подлежащем таблицы с разноской заголовков вертикальных граф по обе стороны диагонали не допускаются. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф или строк, нумеруя арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При делении таблицы над таблицей делается запись по образцу: Продолжение табл. 2 (Продолжение таблицы 2) или Продолжение, если таблица одна. Тематический и нумерационный заголовки следует писать только в начале таблицы. При печатании текста таблиц и текста, разбитого на графы, их текст не должен сливаться с вертикальными и горизонтальными линейками.

Графы «Номер по порядку» и «Единицы измерения» в таблицы не включаются. При необходимости ссылки на строки, вводят графу «Номер строки». Начальные слова приводимого в графах таблицы текстового материала необходимо всегда писать с прописной буквы. В конце текста в графах точку не ставить. Записи, размещаемые в графах справа, следует начинать печатать на уровне последней строки текста в основной графе, если эти записи размещаются на одной строке, и на уровне верхней строки, если записи размещаются на двух и более строках. При отсутствии данных в графе ставится прочерк, если отсутствуют сведения об их размере – многоточие. Повторяющийся в графе текст, если он состоит из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его следует заменить словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, математических знаков и химических символов не допускается. Если все параметры в таблице имеют общую единицу измерения, то сокращенное обозначение единицы измерения следует выносить в тематический заголовок таблицы или помещать в правом верхнем углу над таблицей. Когда в таблице помещены параметры преимущественно одной размерности, но есть показатели с другими единицами измерения, в тематическом заголовке указывается преобладающая размерность, а сведения о других единицах измерения приводятся в заголовках соответствующих граф. Единицы измерения употребляются в сокращенной форме без скобок и предлога. Например: Мощность, кВт. Числовые значения однородных величин располагаются в графах так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками и т. д. Числовые значения неоднородных величин включаются в графах по центру. Например:

Длина, м	2500,0
Масса, кг	550,8

Заголовки «Итого» и «Всего» выделяются разрядкой, полужирным шрифтом, курсивом или прописными буквами, но единообразно по всему документу, и форматируются по правому краю. Заголовок «Итого» употребляют для частых, промежуточных итогов (суммирующих часть слагаемых суммы), заголовок «Всего» – для общих итогов, суммирующих все слагаемые. Заголовки «В том числе», «Из них» обязательны в тех случаях, когда в строках таблицы показывают не все слагаемые, а лишь некоторые из них. Заголовки «В том числе», «Из них» следует писать с прописной буквы, а заголовки после них – со строчной. Слова «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра (после размерности) в боковике таблицы или в заголовке графы. Примечания в виде отдельной графы целесообразны, если в них нуждается большая часть строк, то есть при условии заполнения данными значительной части графы, а также, если при этом в таблице не будут образовываться пустоты из-за неравенства по числу строк примечания и элементов таблицы, к которым примечание относится. Примечания под таблицей целесообразны:

- если они относятся лишь к незначительной части строк;
- если они комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные числа или текстовые элементы;
- если они велики по объему и могут привести к образованию пустот внутри таблицы;
- если они относятся ко всей таблице.

Примечания под таблицей связывают с таблицей с помощью знаков сноски. Желательно, чтобы знаки сноски к подтабличным примечаниям отличались от знаков сноски к подстрочным примечаниям или подстрочным библиографическим ссылкам. На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «Таблица» в тексте писать полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если имеет номер. Например: см. таблицу, в табл. 1, см. табл. 7 и 8.

4.12. Иллюстрации В качестве иллюстраций могут использоваться рисунки, графики, фотографии, схемы. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, то есть каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации следует размещать после ссылки на нее и как можно ближе к ней. Иллюстрация не должна завершать текст раздела (подраздела). Все иллюстрации, если их в документе более одной, следует пронумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.1, Рис. 1.2.

Допускается нумерация иллюстраций в пределах всего документа. Если иллюстрация в документе одна, то номер ей не присваивается и слово «рисунок» не пишется. Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью.

Оформление подрисуночных подписей должно быть единообразным по всему документу. Подрисуночные подписи могут быть расположены под самим рисунком либо рядом с рисунком (зависит от способа расположения иллюстрации).

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенно словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами без знака №;
- тематический заголовок иллюстрации (после точки с прописной буквы);
- экспликацию (расшифровку рисунка), которая поясняет рисунок.

Перед ней ставится знак двоеточие, между элементами экспликации – точка с запятой. На все иллюстрации в тексте должны быть приведены ссылки. Ссылка на рисунок состоит: из условного названия и порядкового номера с необходимым контекстом, оборотом речи.

Например: «Как видно из рис. 3...»; «...представлен на рисунке 5.1». Можно делать ссылку в круглых скобках (рис. 5).

При повторной ссылке на рисунок используется сокращение «см.». **Например:** (см. рис. 4); – из условного названия иллюстрации, порядкового номера и буквенного или словесного обозначения ее части. **Например:** (рис. 1, а; рис. 2, сверху и т.д.).

4.13. **Формулы** включаются в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формулы и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы должны быть набраны в редакторе формул WORD (Вставка – Объект – Microsoft Equation 3.0).

Набор формул по всему документу должен быть единообразным по применению шрифтов и знаков; способу расположения формул, по применению индексов и т.п. Формулы могут быть набраны отдельными строками. **Например, формула расчета суммарной пропускной способности объекта туристской инфраструктуры оформляется так:**

$$W_n = q \cdot \lambda_{\text{max}} \cdot \frac{T_c \cdot 365}{k_c \cdot k_z} \quad (21)$$

где W – суммарная пропускная способность (чел./год);

q – среднее планируемое количество туристов в группе (чел.);

λ_{max} – пропускная способность объекта за год (количество групп);

T_c – количество часов работы объекта в сутки (час./сутки);

кс – коэффициент неравномерности движения туристских групп в течение суток (отношение максимального количества групп к среднесуточному за год);

кг – коэффициент часовой неравномерности движения групп туристов (отношение максимального часового количества туристских групп к среднечасовому за сутки).

Если формулы нумеруются, то нумерация должна быть сквозной по всему документу. Все нумерованные формулы следует располагать в отдельных строках, номер формулы писать арабскими цифрами и размещать в круглых скобках у правой границы строки. В многострочной формуле номер ставить на уровне последней строки. Многоточие (отточие) между формулой и номером не ставится. Знаки препинания следует помещать непосредственно за формулами до их номера. Между идущими подряд формулами ставится точка с запятой. После таких громоздких математических выражений, как определители и матрицы, допускается знаки препинания не ставить. В формулах символы следует писать буквами только латинского или только русского алфавита. Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа: $\max$, $\min$, $\cos$, $\sin$, $\lg$, $\log$ и т.п., рекомендуется набирать курсивом. Русские, греческие обозначения, числа, дроби набираются прямым шрифтом

Многоточие внутри формулы применяется в виде трех точек на нижней линии строки. Запятые, знаки сложения, вычитания и равенства ставят до и после отточия. Например: nt ($t = 1, 2, \dots, N$); $t = 1 + 2 + \dots + 10$.

4.14. Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещают в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска). Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией.

Список используемых источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию ВКР.

4.15. Список используемых источников приводится в конце текстового документа. В него включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. **Все источники литературы должны быть за последние 5 лет, т.е. если год сдачи ВКР 2021г., то год издания источника должен быть не ранее 2017г.** Список литературы является существенной частью ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу автора. На все источники литературы должны быть ссылки в тексте ВКР.

Нормативные и законодательные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники - после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных).

Книги под именем индивидуального автора (авторов)

Один автор:

1. Андреенова, В. В. Как организовать делопроизводство на предприятии [Текст] / В. В. Андреенова. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 94 с.
2. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. — М. : РАГС, 2003. — 268 с.
3. Суходольский, Г. В. Математические методы психологии [Текст] / Г. В. Суходольский. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. - 242 с. : ил.

Два автора:

1. Белов, А. В. Финансы и кредит [Текст] : учеб.- метод. пособие для студентов/ А. В. Белов, В. Н. Николашин. — М. : Прометей, 2004. -215 с: ил.
2. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Копанева. - СПб.: Знание, 2002. - 232 с.
3. Каверин, Б. И. Логика для юристов [Текст]: / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2004. - 222 с.: ил.

Три автора:

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина; —2- е изд., перераб. и доп. — М.: Юрист, 2002. - 542 с.
2. Акимов, В. В. Анализ внеоборотных активов [Текст]: практ. пособие по дисциплине «Финансовый менеджмент» / В. В. Акимов, Т. Н. Макарова, Н. П. Хватков. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К0 ", 2008.- 58с.: ил.
3. Белова, Т. И. Дифференцированные уравнения: компьютер, курс [Текст]: учеб.пособие / Т. И. Белова, А. А. Грешилов, И. В. Дубограй. - М.: Логос, 2004. - 184 с.: ил.

Четыре автора и более:

1. Маркетинг [Текст]: учеб.практикум и учеб.- метод. комплекс по маркетингу / Р. Б. Ноздрева, Г. Д. Крылова, М. И. Соколова, В. Ю. Гречков. — М.: Юрист, 2002. - 568 с.
2. Математические методы исследования операций [Текст]: учеб.пособие/ Ю. М. Ермолаев, И. И. Ляшко, В. С. Михалевич, Г. С. Кузнецов. — Киев :Вицашк., 1981. - 311 с.
- 3.Общая социология [Текст]: учеб.пособие / [Эфендиев А. Г. и др.]; под общ. ред. А. Г. Эфендиева. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 652 с.

Книги под заглавием:

Диетология. Руководство. [Текст]/ Под ред. А. Ю. Барановского.-3-е изд.-М.: Медицина, 2009.- 465с.

2. Фитнес для современной женщины [Текст]: практ. энцикл. [пер. с англ.] - М.: Эксмо, 2004. - 382 с.: ил. 3. Экономическая теория [Текст]: учеб.- метод. пособие для студентов экон. фак. - М. : Изд-во МСХА, 2005. — 102 с.

3. Макияж [Текст]: [пер. с англ.].- М.: Мир книги,2004.- 127с.

Книги с указанием переиздания

1. Бабайцева, В. В. Русский язык: сб. заданий: 10-11-е кл. [Текст]: пособие для шк. и кл. с углуб. изучением рус.яз. к учеб. В. В. Бабайцевой «Русский язык. Теория. 10-11 классы» / В. В. Бабайцева, Л. Д. Беднарская. — 5-е изд., стер.— М. : Дрофа, 2005. - 271с.

2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления [Текст] : учеб.пособие / М. В. Кирсанов, Ю. М. Аксенов. — 3-е изд., исправ. и доп. — М.; Новосибирск : ИНФРА-М- Сибирское соглашение, 2000. — 287 с.

3. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учеб. / под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2002. — 601 с.

4. Физкультура для всей семьи [Текст] / сост. Т. В. Козлова, Т. А. Рябухи-на. — 2-е изд., стереотип. — М.: Физкультура и спорт, 1990. — 463 с.: ил. Переводное издание.

5. Основы маркетинга = Principle of marketing [Текст] / Ф. Котлер, Г. Армстронг, Дж. Сондерс, В. Вонг.- 2-е европ. изд. - М.; СПб.; Киев:Вильямс, 2000.- 943с.

Научные издания**Монографии:**

1. Калужин, А. В. Региональная политика развития малого и среднего предпринимательства [Текст]: моногр. / А. В. Калужин. - Мурманск; СПб.: Астерион, 2004. - 163 с.: ил.

2. Маликов, Л. В. Эмоциональное развитие подростков, воспитывающихся вне семьи [Текст]: моногр. / Л. В. Маликов.- М-во образования Рос. Федерации, Оренбург, гос. пед. ун-т. — Оренбург, 2000. — 142 с.

Справочные издания**Энциклопедии:**

1. Федотов, М. В. Энциклопедия раннего развития ребенка. Первый год жизни / М. В. Федотов. — Ростов н /Д : Феникс, 2005. — 383 с.

2. Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. — М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Юридическая энциклопедия [Текст] / Юрид. центр науч. исслед. и правовой информ.; науч. ред. Тихомиров М. Ю. — М., 1993. — 205 с.

Справочники:

1. Новый орфографический словарь-справочник русского языка: Более 107 тысяч слов [Текст] / отв. ред. В. В. Бурцева. — М. : Рус. яз., 2000.-754 с.
2. Розенталь, Д. Э. Справочник по орфографии и пунктуации [Текст] / Д. С. Розенталь. - М.: Гамма-С. А., 1999. - 368 с.
3. Соколов, А. И. Краткий морской коммерческий словарь-справочник [Текст] / А. И. Соколов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Транспорт, 2003.-239 с.

Словари:

1. Иллюстрированный энциклопедический словарь Ф. А. Брокгауза и И. А. Ефрона : соврем. версия [Текст]: [в 16 т.]. — М.: Эксмо, 2004.
2. Новый энциклопедический словарь: [А — Я] [Текст]. — М.: РИПОЛ классик: Большая рос.энцикл., 2005. — 145 с.: ил.

В список литературы, помимо книг, приводятся статьи из журналов. Описание таких материалов называется аналитическим (описание части документа).

Аналитическое библиографическое описание

1. Павлова Елена. Ногти и кожа рук-зеркало нашего питания. / Е. Павлова// Ногтевой сервис. - 2010.-№6.- С.86-88
2. Поцеин, Д. М. Блок в художественном слове [Текст] / Д. М. Поцеин // Вести Ленингр. ун-та. - 1980. - № 2. - С. 50-69.

Электронные ресурсы

1. Ковалев В.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : [Библиотека «Полка букиниста» — Книги по эзотерике, экономике и бизнесу в формате HTML] / Ковалев В.В., Волкова О.Н. — Электрон. дан. — М.: ТК Велби, 2006. — Режим доступа: URL: http://polbu.ru/kovalev_ecanalysis/ch07_all.html
2. Анализ хозяйственной деятельности строительной фирмы [Электронный ресурс] : [Журнал «Деловой квартал — Россия»] — Электрон. дан. — Екатеринбург: [б. и.], 2008. — Режим доступа: URL: <http://dkvartal.ru/news/2511073>
3. Сафронов Н.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: [Экономический факультет — электронные учебники и книги] / Сафронов Н.А. — Электрон. дан. — Киев: [б. и.], 2008. — Режим доступа: URL: <http://books.efaculty.kiev.ua/ekpd/1/>

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок. Например, (см. Приложение 1).

Каждое приложение должно иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В содержании ВКР приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ». Листы с приложениями не нумеруются, но в содержании работы указывается номер первого листа приложения.

Порядок брошюровки

Выпускная квалификационная работа брошюруется в единую папку. Начинается титульным листом, за которым следует бланк-задание, затем следует содержание, первый лист которого является третьим листом пояснительной записки, текстовая часть (введение, теоретическая часть, практическая часть, расчетно-аналитическая часть, заключение), список использованной литературы, приложения.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

5.1. Общее руководство и контроль

За 3 недели до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы на заседании Кафедры «Гостиничное дело и туризм» проводится **предзащита ВКР**.

Студент допускается к защите ВКР по итогам предварительной защиты на заседании Кафедры. Результатом предзащиты могут быть:

- рекомендация Кафедры к защите;
- рекомендация к защите с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;
- отрицательный отзыв о качестве ВКР.

В этом случае студент не допускается к защите ВКР.

В случае отрицательного отзыва рецензента и положительного решения Кафедры, студент допускается к защите на заседании ГАК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКР.

Студент не допускается к защите в случае непредставления ВКР в сроки, указанные в данном положении, а также при получении отрицательного отзыва Кафедры в ходе предзащиты.

5.2. Рецензирование

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Комплекса.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК). К выпускной квалификационной работе прилагаются **два документа**, которые

должны быть готовы за неделю до ее защиты. Это **отзыв научного руководителя** и **рецензия** официально назначенного рецензента.

Отзыв (Приложение 4) научного руководителя предполагает анализ:

- актуальности избранной темы и полноты ее раскрытия;
- научной или методической новизны;
- и содержит:
- оценку содержания работы по всем ее разделам;
- степень самостоятельности и творческой инициативы студента;
- рекомендации по практическому использованию результатов работы;
- замечания по работе в целом;
- рекомендуемую оценку.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа, вуза и других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия (Приложение 5) должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- соответствие содержания ВКР теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- недостатки ВКР;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

5.3. Процедура защиты

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Окончательную оценку ВКР выносит, по результатам защиты в соответствии с критериями (Приложение 7), Государственная экзаменационная комиссия. При определении окончательной оценки учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

– отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР в следующем учебном году.

6. Хранение выпускной квалификационной работы

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в Комплексе не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Комплекса комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и читальном зале Комплекса. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Комплекса имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности**43.02.10 Туризм**

1. Анализ работы и методов продвижения франчайзинговых туристических агентств на туристическом рынке города Москвы.
2. Оценка перспектив развития оздоровительного отдыха в России.
3. Анализ организации продаж и продвижения туристского продукта в туристическом агентстве «Название ТА (практика)»
4. Анализ туристских мероприятий для продвижения туроператора на российский рынок на примере ТО Coral Travel.
5. Исследование проблем и перспектив развития туризма в малых исторических городах России.
6. Анализ и значение анимационных программ в отелях сети Гелиопарк.
7. «Оценка возможностей развития гастрономического туризма на территории РФ»
8. «Создание новых туристских продуктов экскурсионно-познавательной направленности по Смоленской области».
9. Разработка программы экологического туристического маршрута на основе анализа туристических ресурсов Мурманской области.
10. Оценка туристической привлекательности и перспективы развития Ленинградской области.
11. Состояние и перспективы развития гастрономического туризма в России.
12. Исследование роли интернет-рекламы в развитии туристического бизнеса.
13. Разработка культурно-познавательного тура в московском регионе.
14. Оценка туристической привлекательности и перспективы развития полуострова Крым.
15. Оценка туристической привлекательности и перспективы развития туров в Занзибар.
16. Анализ и обоснование необходимости систем авиа и ж/д бронирования в турагентской и туроператорской деятельности.
17. Технология и организация экскурсионного обслуживания туристов (на примере г. Суздаль)

18. Развитие культурно-познавательного туризма в современных условиях (на примере города Москвы).
19. Исследование потенциала музеев Санкт-Петербурга как ресурса развития культурно- познавательного туризма в регионе.
20. Анализ природного наследия города с целью разработки тематических экскурсии (на примере).
21. Современные информационные технологии как средство совершенствования организации продаж турпродукта (на примере деятельности турагентства).
22. Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах (на примере)
23. Проектирование туров на основе использования технологии инновационных предложений (на примере туристских маршрутов по Золотому кольцу России).
24. Корпоративная культура организации как условие повышения конкурентоспособности (на примере Anex).
25. Организация познавательного туризма (на примере дестинации).
26. Перспективы и проблемы развития туризма региона (на примере...).
27. Организация событийного туризма (на примере дестинации).
28. Природное наследие дестинации, как фактор развития туризма на примере...
29. Историческое наследие дестинации, как фактор развития туризма на примере...
30. Исследование туристского потенциала дестинации (на примере)...
31. Анализ перспектив развития экологического туризма дестинации (на примере)...
32. Анализ состояния рынка горнолыжного туризма (на примере региона)...
33. Анализ современного этапа и перспектив развития туризма в г Суздаль...
34. Анализ современного этапа и перспектив развития туризма в Краснодарском крае.
35. Анализ работы отдела продаж туроператорской компании НТК-Интурист.
36. Анализ продвижения туристского продукта туристской компанией (на примере конкретного предприятия).
37. Анализ туристско-рекреационного потенциала республики Татарстан.

38. Развитие экологического туризма в Республике Татарстан.
39. Современное состояние и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Республике Крым.
40. Анализ состояния и перспективы развития детского туризма в России.
41. Анализ особенностей функционирования и развития лечебно-оздоровительного туризма в России.
42. Современное состояние и развитие рекреации и туризма в Камчатском крае.
43. Исследование социально-психологических особенностей продажи туристского продукта.
44. Анализ развития внутреннего туризма в России на примере одного из регионов.
45. Анализ развитие паломнического и религиозного туризма в России.
46. Инновационная стратегия развития международного туризма (на примере региона Патагонии, Аргентина).
47. Главные конкурентные преимущества Республики Мальта в формировании островного туризма.
48. Исследование современных тенденций развития туристской индустрии Мексики.
49. Основные туристские предпочтения этнокультурного туризма (на примере Королевства Марокко).
50. Национальные парки Кении - как главный фактор природо-ориентированного туризма в стране.
51. Оценка потенциальных возможностей экологического и познавательного сегмента в туристской отрасли Канады.
52. Влияние социально-экономического имиджа страны на развитие туристской индустрии (на примере Швейцарии).
53. Особенности проектирования и технология проведения туристско-экскурсионных маршрутов в Нью-Йорке .
54. Событийное мероприятие как путь повышения туристской привлекательности региона.

43.02.11 Гостиничный сервис

1. Разработка набора услуг оздоровительного комплекса в гостинице.
2. Принципы поощрения и стимулирования постоянных гостей в индустрии гостеприимства.
3. Современные требования к организации службы room-service в гостиницах на примере.
4. Совершенствование технологии и организации работы службы приема и размещения в гостиничном комплексе на примере.
5. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников.
6. Оценка эффективности деятельности службы персонала гостиницы.
7. Разработка мероприятий по сохранению сотрудников, прошедших обучение, на предприятиях индустрии гостеприимства.
8. Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности по приему и размещению гостей.
9. Проблемы и перспективы развития хостелов в городе Москве (на примере предприятия).
10. Разработка комплекса предложений по совершенствованию службы питания в гостиничной индустрии.
11. Разработка специальных предложений по набору дополнительных услуг по программе «Семейный пакет».
12. Пути повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия путем улучшения предоставления бизнес-услуг.
13. Разработка рекомендаций для повышения конкурентоспособности отеля путем оказания эксклюзивных услуг.
14. Разработка комплекса программ и мероприятий по подбору и адаптации персонала гостиничного предприятия.
15. Разработка комплекса мероприятий по улучшению предоставления оздоровительных услуг в гостиничном комплексе города Москвы.
16. Пути повышения качества обслуживания зарубежных клиентов путем разработки и внедрения программ тренингов по английскому языку.
17. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
18. Анализ технологии работы ночных аудиторов в гостинице.
19. Особенности организаций обслуживания гостей во время проживания при размещении с домашними животными.

20. Анализ различий в организации работы службы приема и размещения в гостиницах различных категорий.
21. Разработка программ адаптации сотрудников в гостинице.
22. Принципы поощрения и стимулирования постоянных гостей в цепочных и независимых гостиницах.
23. Оценка эффективности деятельности персонала гостиницы.
24. Совершенствование системы безопасности туристского обслуживания в гостиничных комплексах.
25. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию деятельности службы приема и размещения гостиничного предприятия.
26. Исследование роли интернет-рекламы в развитии гостиничного бизнеса.
27. Анализ организации службы room-service в гостиницах Москвы.
28. Анализ влияния сети интернет на развитие гостиничных услуг.
29. Анализ организации бытового обслуживания гостей в процессе проживания в отеле.
30. Исследование взаимодействия службы приема и размещения с другими службами гостиницы.
31. Анализ взаимодействия гостиничных предприятий с туристскими компаниями.
32. Анализ технологии обслуживания VIP клиентов в гостиницах.
33. Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по приему и размещению гостей.
34. Анализ организации хранения личных вещей проживающих в отеле
35. Анализ качества гостиничных услуг на примере гостиницы «Интурист Коломенское».
36. Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице(на конкретном примере).
37. Современные требования к культуре обслуживания в гостиницах (на примере конкретного предприятия).
38. Анализ технологии работы с постоянными гостями гостиницы.
39. Анализ рекламной деятельности в гостиничном бизнесе.
40. Анализ эффективности обслуживания гостей при организации предоставления транспортных услуг в гостиницах.

41. Разработка комплекса предложений по набору услуг культурно-развлекательного комплекса в гостинице.
42. Анализ организации обслуживания гостя в процессе работы службы приема и размещения (на конкретном примере).
43. Анализ основных методов продвижения предприятия индустрии гостеприимства на рынке гостиничных услуг.
44. Организация и управление развитием спортивно-оздоровительного комплекса в гостиничном комплексе.
45. Разработка рекомендаций по организации и контролю работы по уборке номеров и служебных помещений гостиницы.
46. Классификация средств размещения и их совершенствование.
47. Развитие системы дополнительных услуг в гостиничном предприятии.
48. Сертификация гостиничных услуг.
49. Формы и методы развития персонала в гостинице.
50. Особенности обслуживания иностранных гостей.
51. Разработка комплекса мероприятий по управлению качеством обслуживания клиентов гостинично-ресторанного комплекса.
52. Совершенствование методов отбора персонала предприятий гостиничного бизнеса при приеме на работу.
53. Повышение эффективности деятельности гостиничного предприятия.
54. Разработка мероприятий по обслуживанию VIP-клиентов в гостинице.
55. Анализ качества обслуживания в гостиничном предприятии.
56. Этикет делового общения в процессе оказания гостиничных услуг.
57. Специфика современной профессиональной подготовки специалистов в области гостиничного менеджмента.
58. Разработка рекомендаций по предоставлению спортивно-оздоровительных услуг в гостиничном комплексе города Москвы.
59. Разработка комплекса мероприятий по предоставлению бизнес услуг в гостиницах города Москвы.
60. Развитие персонала как инструмент управления предприятием гостиничной сферы.

61. Совершенствование корпоративной культуры как условие конкурентной способности гостиничного предприятия на примере гостиницы «Марко Поло».

62. Основные мероприятия по подбору персонала в гостиницах.

63. Особенности управления персоналом в гостинице.

64. Мотивация как фактор повышения качества предоставляемых услуг.

65. Обеспечение безопасности в гостиничном хозяйстве и разработка рекомендаций по повышению её эффективности (на примере гостиницы).

66. Исследование основных и дополнительных услуг современной гостиницы (как платных, так и бесплатных услуг).

67. Методы планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия(на примере гостиницы).

68. Исследование службы работы горничной в гостиничном комплексе на примере Holiday Inn Moscow-Tagansky и рекомендации по итогам исследования.

69. Разработка технологии анимационного обслуживания в курортных гостиницах.

70. Разработка технологии предоставления конференц-услуг в гостинице.

71. Повышение качества услуг службы горничных для обеспечения максимальной комфортности в номере фонде.

72. Разработка и организация мероприятий по совершенствованию коммуникативного взаимодействия дворецкого с VIP-гостями на примере...

73. Анализ применения коммуникативных тактик в процессе решения спорных и конфликтных ситуаций на примере...

74. Анализ межкультурной коммуникации для организации эффективного общения с иностранными гостями на примере...

75. Повышение качества работы службы телефонных операторов через создание системы обучения на примере...

76. Роль эффективности работы службы консьержей в повышении качества услуг на примере гостиницы.

77. Анализ представления гостиничных услуг отеля в социальных сетях на примере отеля.

78. Разработка рекомендаций по работе с жалобами и негативными отзывами гостей на примере....

79. Анализ основных инструментов продвижения услуг в отельном бизнесе с учетом современных тенденций.
80. Формирование положительного имиджа отеля в социальных сетях на примере
81. Анализ опыта применения мобильных приложений в гостиничном бизнесе на примере отеля...
82. Анализ концепции «Искренний сервис» как инструмента привлечения гостей на примере отеля.....
83. Анализ перспективы развития отелей, ориентированных на пожилых гостей
84. Анализ и определение потенциала развития гостиниц в малых городах России на примере отеля «Романов Лес » г. Кострома
85. Анализ особенностей управления персоналом в гостиничном сервисе.
86. Исследование эффективных стилей управления в сфере гостеприимства.
87. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления персоналом в гостинице.
88. Разработка и апробация правовых кейсов для повышения эффективности управления в гостиничной отрасли (на примере...)
89. Анализ экстерьера и интерьера гостиничного предприятия как фактора качества обслуживания
90. Анализ особенностей договорных отношений при предоставлении гостиничных услуг в отеле г. Москвы (на примере...)
91. Анализ дополнительных услуг гостиничного предприятия и разработка программы по расширению их ассортимента с учётом экскурсионно-туристического компонента.
92. Анализ применения программы «Тайный гость» как инструмента повышения качества обслуживания.
93. Анализ организации рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и оценка ее эффективности.

43.02.14 Гостиничное дело

1. Современные тенденции организации работы мини-отелей в г. Москва на примере...
2. Разработка концепции Eco-friendly для гостиницы (на примере конкретного предприятия).
3. Современные требования к организации службы room-service в гостиницах (на примере конкретного предприятия).
4. Анализ эффективности гостиничных пакетов (на примере гостиничного предприятия).
5. Совершенствование анимационных программ в индустрии гостеприимства с учетом возрастных категорий гостей.
6. Анализ современных тенденций в оформлении интерьера отеля.
7. Обучение английскому языку как инструмент развития конкурентоспособного персонала.
8. Разработка комплекса мероприятий по улучшению обслуживания VIP-клиентов отеля.
9. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности в гостиницах.
10. Разработка специальных предложений по набору дополнительных услуг по программе «Выходной день в отеле»
11. Основные мероприятия по подбору персонала в гостинице.
12. Разработка рекомендаций по улучшению работы службы «room-servis»
13. Совершенствование организации предоставления дополнительных услуг в гостиничном предприятии.
14. Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг и пути ее совершенствования.
15. Управление хозяйственной деятельностью на предприятиях гостеприимства и разработка рекомендаций по его совершенствованию.
16. Методы обслуживания гостей и показатели качества обслуживания в гостиничных предприятиях и разработка их эффективного внедрения в деятельность гостиничных предприятий.
17. Разработка предложений по перспективному развитию санаторно-курортного комплекса региона.
18. Анализ современных систем безопасности, применяемых в гостиницах и туристских комплексах.
19. Стандарты организации службы housekeeping в гостинице на примере Crowne Plaza Moscow – Tretyakovskaya.

20. Совершенствование технологии обслуживания VIP-клиентов гостиничного комплекса на примере Four Seasons Hotel Moscow.
21. Характеристика и особенность службы приема и размещения в гостинице/
22. Анализ основных и дополнительных услуг в гостинице(на конкретном примере)...

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Титульный лист выпускной квалификационной работы
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ****ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ
ВИКТОРА ТАЛАЛИХИНА»
(ГАПОУ МОК им. В. Талалихина)**

Допущен к защите
Заместитель директора
_____ / Н.А. Смирнова
« ____ » _____ 2021 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема _____
(наименование темы)

Специальность _____

Группа _____

Студент _____
(подпись) (фио)

Руководитель _____
(подпись) (фио)

Рецензент _____
(подпись) (фио)

Москва 2021

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ
ВИКТОРА ТАЛАЛИХИНА»
(ГАПОУ МОК им. В. Талалихина)**

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«_____» _____»

Протокол № _____

от «_____» _____ 2021г.

Заведующий кафедрой

_____/_____

(подпись)

(фио)

Администратор блока компетенций

_____/_____

(подпись)

(фио)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____/ Н.А. Смирнова

(подпись)

«_____» _____ 2021г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению _____

Вид работы, входящее в ВКР и подлежащее выполнению выпускником (данное

определение должно решаться на уровне кафедры)

Литература _____

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

Дата выдачи задания «_____» _____ 2021г.

Срок окончания дипломной работы «_____» _____ 2021г.

Задание получил _____ «_____» _____ 2021г.

(подпись)

Руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ
ВИКТОРА ТАЛАЛИХИНА»
(ГАПОУ МОК им. В. Талалихина)**

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы _____

Актуальность темы _____

Оценка содержания дипломной работы _____

Положительные стороны дипломной работы _____

Практическое значение работы и рекомендации по использованию материалов
работы для практического применения _____

Замечания по дипломной работе _____

Рекомендуемая оценка дипломной работы _____

Дополнительная информация для ГЭК _____

Руководитель дипломной работы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2021 г.
(дата выдачи)

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента ГАПОУ МОК им. В. Талалихина

(фамилия, имя, отчество)

специальности _____

Дипломная работа выполнена на тему: _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по использованию _____

5. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе _____

6. Рекомендуемая оценка дипломной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(фио)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примерная структура содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
Глава (Раздел) 1 (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).....	стр.
1.1.	
1.1.1.....	
1.1.2.....	
1.2.	
1.3.	
Глава (Раздел) 2 (АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	
2.1.	
2.2.	
2.2.1.....	
2.3.	
Глава (Раздел) 3 (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).....	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

К письменной работе и защите:

- актуальность темы и задач работы;
- полнота раскрытия темы, логическое построение работы;
- оформление работы;
- сроки выполнения;
- самостоятельность (личный вклад студента);
- литература;
- защита выпускной квалификационной работы;
- возможности практического использования полученных результатов.

Критерии оценки ВКР

Критерии	показатели			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы,	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема

			имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).