

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы

**«Московский образовательный комплекс
имени Виктора Талалихина»
(ГАПОУ МОК им. В. Талалихина)**

П Р И К А З

« » 2017г.

№ ОД-

Об утверждении положения

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГАПОУ МОК им. В. Талалихина

приказываю:

1. Утвердить Положение о процедуре предоставления обучающимся академического отпуска в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Атрощенко И.Ю.

Директор

В.Л. Поляков

Согласовано:
Заместитель директора
_____/И.Ю. Атрощенко/
«22 » февраля 2017 г.

Согласовано:
Заместитель директора
_____/Т.В. Панова/
«22 » февраля 2017 г.

Согласовано:
Главный бухгалтер
_____/М.А. Бовина/
«22 » февраля 2017 г.

Согласовано:
и.о. начальника отдела кадров
_____/И.В. Никонорова/
«22 » февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МОК
им. В. Талалихина
_____/ В.Л. Поляков
«22» августа 2017г.

**Положение
о процедуре предоставления обучающимся академического отпуска в ГАПОУ МОК им.
В. Талалихина**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о процедуре предоставления обучающимся академического отпуска (далее – Положение), определяет процедуру предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по очной, очно-заочной или заочной формам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) (далее все вместе – образовательные программы), в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина с учетом оснований для предоставления указанных отпусков.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся"
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» ((в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.08.2003 N 475, от 04.08.2006 N 472, от 25.03.2013 N 257, от 24.12.2014 N 1469));
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 декабря 2016 г. N 1663 г. Москва "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета"
 - Уставом ГАПОУ МОК им. В. Талалихина и иными локальными нормативными актами ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.

- 1.3. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий **двух лет**.
- 1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся **неограниченное количество раз**.

2. Процедура предоставления академического отпуска с учетом оснований

- 2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление).
- 2.2. Для академического отпуска предоставляемого:
по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
в случае призыва на военную службу - личное заявление студента, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
- 2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГАПОУ МОК им. В. Талалихина в **десятидневный срок** со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.
- 2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.

3. Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске

- 3.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы, находящимся в академическом отпуске, выплачивается назначенная государственная социальная стипендия.
- 3.2. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей назначаются и выплачиваются находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям.
- 3.3. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается руководителю структурного подразделения по месту реализации образовательной программы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.
- 3.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором ГАПОУ МОК им. В. Талалихина в 10-дневный срок со дня поступления документов.
- 3.5. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

- 3.6. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.
- 3.7. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.
- 3.8. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.
- 3.9. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.
- 3.10. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.
- 3.11. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.12. В случае, если академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. Порядок допуска к учебным занятиям

- 4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
- 4.2. Обучающийся допускается к занятиям приказом директора ГАПОУ МОК им. В. Талалихина на основании личного заявления, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, к которому относится обучающийся.
- 4.3. Обучающийся отчисляется из ГАПОУ МОК им. В. Талалихина, как не вышедший из академического отпуска, по его окончании в течение одного месяца приказом директора ГАПОУ МОК им. В. Талалихина на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, к которому относится обучающийся.
- 4.4. Не допускается отчисление обучающегося во время академического

5. Порядок принятия и срок действия Положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального органа Управления образованием, Департамента образования города Москвы.
- 5.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются с учетом мнения Совета обучающихся ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся ГАПОУ МОК
им. В. Талалихина
(протокол № 5 от 14.02.2017 года)

Образец заявления на академический отпуск

Директору ГАПОУ МОК им. В. Талалихина
В.Л. Полякову

от _____
(ФИО студента)

группы _____ курса _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся по образовательной программе

(указать код, наименование образовательной программы)

(форма обучения - _____, основа обучения - _____) академический отпуск

с _____ по _____ по _____

(указать показания, обстоятельства)

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Виза согласования:

(должность)

(подпись)

(ФИО)