

«УТВЕРЖДЕНО»
«12» октября 2015 года
Председатель Профкома
_____ / М.А. Васина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке оказания материальной помощи и премировании членов профсоюза в первичной профсоюзной организации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина» Территориальной профсоюзной организации работников учреждений городской системы образования г. Москвы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи и премировании членов профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.
- 1.2. Членом профсоюза является работник трудового коллектива, состоящий на учёте в первичной профсоюзной организации (ППО), посещающий собрания ППО, активно участвующий в её работе и своевременно уплачивающий членские профсоюзные взносы.
- 1.3. Материальная помощь и премирование членов профсоюза осуществляются из средств профсоюзного бюджета организации (профсоюзные взносы).
- 1.4. Решение об оказании материальной помощи и премировании членов профсоюза принимает руководящий орган профсоюзной организации.
- 1.5. Материальная помощь, как правило, оказывается один раз в год по одному из оснований в виде денежной выплаты. В исключительных случаях допускается оказание материальной помощи членам профсоюза повторно.
- 1.6. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки активности каждого члена профсоюзной организации и его личного вклада в подготовку и проведение различных мероприятий, обеспечение достижения целей профсоюзной организации, регулярное участие в акциях, митингах и пр., организуемых профсоюзной организацией, и др.
- 1.7. Размер выплаты зависит от профсоюзного стажа заявителя и от финансовых возможностей профсоюзной организации.
- 1.8. Выплаты членам профсоюзной организации производятся на основании решения профсоюзного комитета, устанавливающего размер выплаты каждому члену профсоюзной организации по представлению председателя или членов профкома, структурного подразделения. Решение о денежной выплате и её размере фиксируется в протоколе заседания профкома.
- 1.9. Решения профкома о материальной помощи и премировании членов профсоюзной организации могут приниматься как на плановых, так и внеочередных заседаниях в течение учебного года.

2. Направления и порядок оказания материальной помощи.

2.1. Материальная помощь оказывается членам профсоюза:

- на частичную компенсацию затрат на дорогостоящее лечение;
- на приобретение дорогостоящих лекарств и лечебного оборудования;
- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям;
- на частичную компенсацию затрат на дорогостоящее лечение ребёнка в возрасте до 14 лет (врождённые заболевания, острые хирургические вмешательства, тяжёлые заболевания), или на оздоровительные мероприятия (по направлению врача;
- в связи со стихийным бедствием (пожар, затопление и т.п.;
- в связи со смертью членов семьи (муж, жена, дети, родители);
- в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с рождением ребёнка-инвалида;
- при воспитании ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет;
- родителю, который один воспитывает несовершеннолетних детей;
- в связи со свадьбой члена профсоюза;
- многодетным матерям (3 и более детей);
- в связи с юбилеями (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее).

2.2. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза, которое подаётся в профком ППО. К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие обоснованность просьбы (справки, свидетельства и т.д.).

2.3. Профсоюзный комитет первичной организации на ближайшем заседании рассматривает заявление и принимает решение об оказании материальной помощи и ее размере.

2.4. В установленные сроки член профсоюза получает материальную помощь при предъявлении следующих документов:

- копия паспорта;
- заявление;
- выписка из решения профкома ППО о сумме выделенной денежной выплаты.

Выплата производится в Территориальной профсоюзной организации или безналичным способом на расчётный счёт, указанный в заявлении.

2.5. В случае отказа в предоставлении материальной помощи члену профсоюза ему письменно сообщается о причинах отказа.

2.6. Все решения о выделении или отказе в выделении материальной помощи членам профсоюза оформляются соответствующими протоколами.

3. Направления и порядок премирования.

3.1. В настоящем Положении под премированием следует понимать выдачу членам профсоюзной организации денежной премии. Премирование направлено на поощрение членов профсоюзной организации, в т.ч. председателя и членов профсоюзного комитета, за активное участие в мероприятиях и акциях, проводимых профсоюзной организацией и профсоюзным комитетом, разработку обращений, сценариев, документов, проектов и др., а также за вовлечение как

новых, так и давно работающих сотрудников в ряды членов профсоюзной организации, формирование у них гражданской позиции, мотивации к вступлению в профсоюзную организацию и активному участию в делах профсоюзной организации.

3.2. Премирование членов профсоюзной организации по результатам оценки их активности и личного вклада есть право, а не обязанность профсоюзного комитета и зависит, в частности, от общего количества членов профсоюзной организации, уровня их активности в профсоюзной деятельности, финансового состояния организации и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

3.3. Единовременное премирование осуществляется по итогам профсоюзной деятельности членов организации при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и Коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.4. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении членов профсоюзной организации:

- по итогам успешной работы профсоюзной организации за год;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий или срочных поручений профсоюзной организации, профсоюзного комитета;
- за разработку и проведение мероприятий, направленных на создание и поддержание имиджа профсоюзной организации, улучшение условий труда;
- за разработку программ работы и проектов профсоюзной организации;
- за активное участие (выступление) в профсоюзных конференциях регионального и федерального уровней и т.д.

3.5. Премирование членов профсоюзной организации осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное поощрение (стимулирование) без ущерба для основной деятельности профсоюзной организации.

3.6. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется профсоюзным комитетом для каждого премируемого члена профсоюзной организации в денежном выражении.

3.7. Совокупный размер материального поощрения членов профсоюзной организации максимальными размерами не ограничивается и зависит только от её финансового положения.

3.8. Выплата денежных премий осуществляется к отпуску или Новому году.

3.9. Премии начисляются членам профсоюзной организации по результатам их работы в организации, профкоме, в соответствии с личным вкладом каждого члена профсоюзной организации. В случае неудовлетворительной работы члена профсоюзной организации по основному месту работы, несвоевременного и ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, действий, повлёкших дискредитацию профсоюзного движения, имиджа профсоюзной организации, предложение о его премировании может быть отклонено.

4. Контроль за исполнением Положения

4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на председателя профсоюзного комитета, а также ревизионную комиссию профсоюзной организации.