

Приложение  
к приказу №1029  
от 24.11.2016г.

Согласовано:  
Совет ГАПОУ МОК им. В. Талалихина  
протокол № 2 от 23.11.2016г.

Утверждаю:  
директор ГАПОУ МОК  
им. В. Талалихина  
приказ № 1029 от 24.11.2016г.

**Правила**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина (далее – Правила приема) регламентируют условия и процедуру приема граждан для обучения по общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета города Москвы.
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступил в силу с 10.01.2016);
  - Постановлением Правительства Москвы от 10.07.2013 N 447-ПП О Комплексной информационной системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде";
  - приказом Департамента образования города Москвы № 428 от 30.05.2014 г. "Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы";
  - приказом Департамента образования города Москвы от 04.12.2015 № 3511 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами (территориями) города Москвы;
  - письмом Департамента образования города Москвы «Об организации регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы» от 30.11.2015 г. №01-50/02-2773/15;
  - Уставом ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.
- 1.3. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами приема осуществляется при приеме.

- 1.4. Правила приема подлежат опубликованию на официальном сайте ГАПОУ МОК им. В. Талалихина <http://mok.mskobr.ru/>.

## **2. Условия приема граждан на образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 2.1. Настоящие Правила приема обеспечивают права детей школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за фактическими адресами ведения образовательной деятельности по образовательным программам ГАПОУ МОК им. В. Талалихина на получение общедоступного бесплатного школьного образования.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3. Правила приема обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ГАПОУ МОК им. В. Талалихина по фактическим адресам ведения образовательной деятельности по образовательным программам:
  - ул. Авиамоторная, дом 51 б;
  - ул. Полбина, дом 68, стр.1;
  - ул. 1 -ый Курьяновский проезд, дом 14.
- 2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования города Москвы.
- 2.5. Минимально допустимый возраст начала обучения по образовательной программе начального общего образования - шесть лет и шесть месяцев. Максимальный возраст, при достижении которого ребенок должен начать обучение по образовательной программе начального общего образования, - восемь лет. По заявлению родителя (законного представителя) ребенка ГАПОУ МОК им. В. Талалихина вправе разрешить прием ребенка на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с Распоряжением Департамента образования города Москвы от 25.07.2014 г. № 712р.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико- педагогической комиссии (далее – ЦПМПК).
- 2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 г. № 428.
- 2.8. При приеме детей школьного возраста на образовательные программы руководитель структурного подразделения обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом ГАПОУ МОК им. В. Талалихина, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой. Факт ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Согласие на обработку персональных данных так же фиксируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма 4,5

### **3. Организация процедуры приема на обучение по образовательным программам в первый класс**

- 3.1. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2. Прием заявлений в первый класс детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории, начинается с 15 декабря текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей дошкольного возраста, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если прием в первый класс всех детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории, закончился ранее 30 июня, прием детей дошкольного возраста, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 1 июля. При приеме на свободные места детей дошкольного возраста, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.
- 3.3. ГАПОУ МОК им. В. Талалихина размещает на своем официальном сайте информацию:
  - на 01.12 текущего года о количестве мест в первых классах для детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории;
  - на 01.07 текущего года о наличии (отсутствии) свободных мест для приема детей дошкольного возраста, не проживающих на закрепленной территории.
- 3.4. Регистрация электронных заявлений о приеме детей дошкольного возраста в первый класс осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы ( <https://pgu.mos.ru> ) с 15 декабря текущего года. Форма 2. При обращении в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина родитель (законный представитель), не имеющий возможности зарегистрировать электронное заявление самостоятельно, может получить техническую помощь в регистрации на Портале электронного заявления.
- 3.5. Воспитанники дошкольных групп ГАПОУ МОК им. В. Талалихина зачисляются в первые классы по основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка до начала приемной компании (вне конкурса). Регистрация заявления на Портале в этом случае не требуется.
- 3.6. Зачисление воспитанников дошкольных групп ГАПОУ МОК им. В. Талалихина в первые классы осуществляется на основании представленных заявлений (Форма 1) и документов согласно пунктам 3.8 -3.9 и п. 3.11. настоящих Правил приема. Зачисление оформляется приказом директора ГАПОУ МОК им. В. Талалихина по окончании срока подачи заявлений в течение 7 (семи) рабочих дней.
- 3.7. Прием детей дошкольного возраста в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- В заявлении родители (законные представители) вправе указать адрес электронной почты.
- 3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы
- 3.12. Все документы, представленные при приеме родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений. Форма 6. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГАПОУ МОК им. В. Талалихина. Форма 7.
- 3.13. Из числа сотрудников структурного подразделения по фактическим адресам приказом директора назначается лицо, осуществляющее прием заявлений в первый класс, оказывающее содействие родителям (законным представителям) в регистрации на Портале.
- 3.14. На каждого учащегося, зачисленного в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями документы или заверенные копии документов.

#### **4. Организация процедуры приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования (10-ый класс)**

- 4.1. Прием граждан на обучение по образовательной программе среднего общего образования в 10-ый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании заявления самого гражданина (далее – Заявителя) и представленных им результатов образовательной деятельности предыдущего уровня образования, которые определяются в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 г. № 428.
- 4.2. К результатам образовательной деятельности относятся:
- а) результаты ГИА по предметам соответствующего профиля;

- б) результаты участия всероссийской олимпиаде школьников;
  - в) результаты участие в Московской олимпиаде школьников;
  - г) список конкурсов, олимпиад, мероприятий и их результативность.
- ГАПОУ МОК ежегодно до определяет требования к результатам образовательной деятельности, систему их оценивания.
- 4.3. Прием заявлений на обучение по образовательной программе среднего общего образования в 10-ый класс Заявителей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 20 июня текущего года и завершается не позднее 30 июля текущего года. Для Заявителей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места Заявителей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.
- 4.4. ГАПОУ МОК им. В. Талалихина размещает на своем официальном сайте информацию:
  - 01.12 текущего года настоящие Правила приема;
  - на 01.12 текущего года о количестве мест в десятых классах для граждан, проживающих на закрепленной территории;
  - на 01.08 текущего года о наличии (отсутствии) свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории.
- 4.5. Регистрация электронных заявлений о приеме Заявителей осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (<https://pgu.mos.ru>) с 01 июля текущего года. При обращении в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина Заявитель, не имеющий возможности зарегистрировать электронное заявление самостоятельно, может получить техническую помощь в регистрации на Портале электронного заявления.
- 4.6. Прием в 10-ый класс осуществляется по личному заявлению самого Заявителя. Форма 3. Зачисление осуществляется на основании представленного заявления и документов согласно пунктам 4.8 -4.12 и п. 4.14 настоящих Правил приема. Зачисление оформляется приказом директора ГАПОУ МОК им. В. Талалихина по окончании срока подачи заявлений в течение 7 (семи) рабочих дней.
- 4.7. Прием документов у Заявителя осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 4.8. Заявитель, не проживающий на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении.
- 4.9. Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывании в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Документы, подтверждающие результаты образовательной деятельности согласно пункту 4.2. настоящих Правил приема.
- 4.11. Аттестат об основном общем образовании (оригинал).
- 4.12. В заявлении Заявитель указывает следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б) дата и место рождения;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего заявителя;
  - г) адрес места жительства заявителя, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны заявителя, его родителей (законных представителей) ребенка.
- В заявлении заявитель вправе указать адрес электронной почты.
- 4.13. Заявитель вправе по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.14. Все документы, представленные при приеме Заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма 5. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГАПОУ МОК им. В. Талалихина. Форма 6.
- 4.15. Из числа сотрудников структурного подразделения по фактическим адресам приказом директора назначается лицо, осуществляющее прием заявлений и оказывающее Заявителям помощь в регистрации на Портале электронного заявления.
- 4.16. На каждого учащегося, зачисленного в ГАПОУ МОК им. В. Талалихина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы или заверенные копии документов.
- 4.17. Зачисление в 10-ый класс осуществляется при условии осуществления фактического набора:
  - при наборе класса по двум профилям – не менее 15 человек по каждому профилю;
  - при наборе класса по одному профилю – не менее 20 человек.
- 4.18. На 01.08 текущего года при отсутствии минимального количества заявителей (не менее 50% от установленных цифр приема по каждому профилю), подавших заявление в 10-ый класс ГАПОУ МОК им. В. Талалихина может предложить (при наличии вакантных мест) реализацию этих профилей (при наличии) по другим фактическим адресам осуществления образовательной деятельности.

## **5. Порядок принятия и срок действия Правил приема**

- 5.1. Настоящие Правила приема принимаются на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального органов управления образованием, Департаментом образования города Москвы на основе решением Совета ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.
- 5.3. Настоящие Правила приема, изменения и дополнения к Правилам приема принимаются после рассмотрения на Студенческом (ученическом) совете, Совете родителей (законных представителей) ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.

Рассмотрено на заседании Студенческого  
(ученического) Совета ГАПОУ МОК  
им. В. Талалихина  
(протокол № 2 от 22.11.2016 года)

Рассмотрено на  
заседании Совета родителей  
ГАПОУ МОК им. В. Талалихина  
(протокол № 1 от 21.11.2016 года)